



## **POLITIQUES EN MATIÈRE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONSENTEMENT EN MATIÈRE DE COLLECTE ET DE CONSERVATION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS AU MOYEN DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

Orthophonie de la Capitale  
9030 boul. de l'Ormière, suite 205  
Québec QC G2B 3K3

(418) 476-5768

Orthophonie de la Capitale est une entreprise qui fournit des services en orthophonie à une clientèle de tous âges.

Le présent formulaire de consentement vise à vous informer de l'utilisation que fait notre entreprise des technologies de l'information et de la communication (TIC) pour la collecte et la conservation des renseignements personnels (RP) dans le cadre de la tenue de votre dossier ainsi que des risques inhérents à cette utilisation.

Notre entreprise collecte des RP de nos clients tels que leurs nom, coordonnées, date de naissance et histoire de cas dans le cadre de la tenue de dossier (facturation et communications) et afin de fournir un service répondant adéquatement au motif de consultation.

### **COLLECTE ET CONSERVATION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Dans le but d'assurer une bonne traçabilité et un accès opportun des RP aux seules personnes en nécessitant l'utilisation, nous utilisons les TIC en conformité avec les lois et règlements présentement en vigueur au Québec.

### **CONSULTATION ET COMMUNICATION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Les RP peuvent être communiqués via les applications de la suite Microsoft Office 365 et un portail client protégé au moyen d'un identifiant unique et d'un mot de passe afin d'échanger avec vous, entre collègues ou avec des personnes ou des entités œuvrant à l'extérieur de notre entreprise. Aucun réseau social ne sera utilisé pour communiquer des RP, pour des raisons légales et déontologiques.

### **PROTECTION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

L'accessibilité aux RP est protégée au moyen d'un identifiant unique et d'un mot de passe possédé par chacun des membres de notre personnel. Nous sommes donc en mesure d'obtenir la liste complète des accès, consultations, modifications et partages des renseignements, ce qui nous permet de surveiller et détecter les problèmes ou les accès non autorisés aux RP par le biais d'audits.

## **RISQUES INHÉRENTS**

Sachez qu'il existe un risque inhérent à toute communication initiée par vous ou par le personnel de notre entreprise. En effet, vos RP pourraient être interceptés lors d'un tel échange. C'est pourquoi notre entreprise communiquera seulement le strict minimum en ce qui concerne vos RP et le fera toujours dans le respect du présent consentement.

Notre entreprise a vérifié que ses fournisseurs et logiciels hébergent les RP sur le territoire canadien ou à défaut, nous nous assurerons de faire les évaluations imposées par la Loi 25 lors de l'entrée en vigueur de l'article 17.

## **COMMUNICATION À UN TIERS**

Notre entreprise pourrait être appelée à communiquer avec un tiers certains RP pour assurer une évolution optimale du suivi (ex.: transmettre un rapport d'évaluation). Lorsqu'une telle situation se présente, votre accord sera préalablement obtenu. Notre entreprise s'engage à faire signer à ce tiers un contrat de confidentialité afin de s'assurer que les RP possèdent le même niveau de sécurité chez ce tiers qu'au sein de notre entreprise. Si un autre tiers demande que lui soient communiqués certains RP, nous vous demanderons un consentement avant de procéder.

## **PERSONNES AYANT ACCÈS AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Seules les personnes suivantes peuvent avoir accès aux renseignements:

- a) Le personnel de notre entreprise ayant besoin des RP dans le cadre de leur emploi et ayant signé une entente de confidentialité.
- b) Un fournisseur de service de notre entreprise ayant besoin des RP dans le cadre de sa prestation de service et ayant signé une entente de confidentialité.
- c) La police ou une autre autorité compétente, si la loi le requiert.
- d) Pour toute autre personne n'œuvrant pas directement au sein de notre entreprise, un consentement écrit ou verbal vous sera demandé avant la communication de vos RP. En plus des personnes ci-haut, une entité impliquée dans des activités de recherche, d'étude, de production de statistiques ou d'une transaction commerciale du cabinet pourrait accéder à certaines données afin de pouvoir réaliser leur travail.

## **DROIT À L'ACCÈS ET À LA RECTIFICATION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Tout client ou employé est en droit d'accéder à ses RP et d'exiger une rectification s'ils les jugent inexacts, incomplets ou équivoques ou si leur collecte ou leur conservation n'est pas autorisée par la loi ou par un consentement. Pour ce faire, il doit communiquer avec le responsable de la protection des renseignements personnels de la clinique dont les coordonnées se trouvent sur notre site web. Il est à noter que notre entreprise peut toutefois refuser cette rectification si elle contrevient aux lois et règlements applicables en la matière. Nous vous fournirons alors le justificatif complet menant à ce refus.

## **DURÉE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Les renseignements personnels de nature financière seront conservés pendant une durée de 7 ans. Dans le cas des renseignements personnels, ils seront conservés 5 ans suivant la dernière activité (soit le dernier service rendu par notre entreprise, tel que prescrit par nos obligations légales). À la fin de cette période, les renseignements seront anonymisés ou détruits.

## **DROIT DE RETIRER VOTRE CONSENTEMENT**

Les clients peuvent retirer en tout temps leur consentement à la collecte, à la conservation, à la consultation et à la communication de leurs RP en communiquant avec le responsable de la protection des RP de la clinique. Nonobstant ce qui précède, notre entreprise pourrait devoir conserver certains de vos RP pendant la période prescrite par nos obligations légales.

## **PRESTATION DE SERVICES À DISTANCE**

Bien qu'il soit possible pour notre personnel de réaliser plusieurs services à distance, certaines limites existent. Notre entreprise s'assurera que tout service fourni à distance permette d'atteindre une qualité de service au moins aussi élevée qu'un service fourni en présentiel. Si notre personnel juge qu'une rencontre en personne est plus appropriée et bénéfique pour vous, il vous en informera et vous invitera à prendre rendez-vous en présentiel. Il existe des risques inhérents associés à l'utilisation de la technologie qui font en sorte que les informations échangées dans le cadre des services rendus à distance ne peuvent être aussi bien protégées que dans le contexte de services qui seraient rendus en clinique. Néanmoins, tous les moyens sont mis en œuvre afin de minimiser les impacts sur la sécurité des RP.

Je déclare avoir lu et compris l'ensemble des dispositions en lien avec la collecte et la conservation de mes renseignements personnels au moyen des TIC. Je consens de façon libre et éclairée à la collecte et la conservation de mes RP au moyen des TIC tant que je serai client et pour la période mentionnée ci-haut suivant le dernier service rendu selon les modalités du présent consentement.

---

Date de signature

---

Nom en lettres moulées

---

Signature